

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ

Przedszkola Miejskiego nr 6 w Legionowie

- §1. Rada pedagogiczna jest organem realizującym statutowe zadania przedszkola.
- §2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
- §3.1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.
3. Dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
- §4.1. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane przez przewodniczącego na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego przedszkole lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z podsumowaniem realizacji programu i osiągnięć wychowanków, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb.
3. Zebrania rady organizuje się po zakończeniu godzin pracy przedszkola.
- §5.1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w Elektronicznej księdze protokołów zebrań rady pedagogicznej.
2. Protokół sporządza protokolant w terminie do 7 dni roboczych od daty zebrania.
3. Procedura sporządzania protokołu elektronicznego:
- 1) opisanie przebiegu zebrania rady w formie elektronicznej wraz z zapisem treści podjętych uchwał,
 - 2) wydrukowanie i udostępnienie treści protokołu do wglądu członkom rady pedagogicznej,
 - 3) członkowie rady pedagogicznej mają prawo, po przeczytaniu protokołu, do zgłoszenia w formie pisemnej uwag i poprawek zarówno do treści protokołu, jak i treści uchwał,
 - 4) wydruk protokołu podpisuje przewodniczący, protokolant i członkowie rady na kolejnym zebraniu rady, potwierdzając zapoznanie się z protokołem.
4. Protokolant sporządza protokół w wersji elektronicznej, następnie przekazuje go na trwałym nośniku do Elektronicznej księgi protokołów rady pedagogicznej, przechowywanej w komputerze dyrektora.

5. Wydruk zapisu elektronicznego protokołu z podpisami przechowuje się w dokumentacji przedszkolnej, zgodnie z Instrukcją kancelaryjno-archiwalną.
 6. Za zabezpieczenie trwałości protokołów Rady Pedagogicznej, bezpieczeństwa ich treści i przechowywania odpowiada dyrektor.
 7. Księga protokołów zostaje zarchiwizowana w postaci elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie uniemożliwiającym powtórny edycję dokumentów. Opisana rokiem szkolnym płyta zawierająca protokoły i uchwały rady jest dołączana do księgi protokołów po zakończeniu roku szkolnego.
 8. Inne załączniki i materiały przygotowywane na zebrania rady dołączane są wyłącznie w wersji papierowej do księgi protokołów.
 9. Księgi protokołów udostępniane są zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny.
 10. Protokolanta wyłania się spośród chętnych nauczycieli, obecnych na pierwszym zebraniu rady pedagogicznej w nowym roku szkolnym. Protokolant pełni tę funkcję przez okres całego roku szkolnego.
 11. Protokół z zebrania zawiera:
 - 1) numer i datę zebrania,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę członków rady z podziałem na obecnych i nieobecnych,
 - 4) porządek obrad,
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) streszczenie przebiegu obrad, wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków,
 - 7) numery podjętych uchwał,
 - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
 12. Zebrania rady numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały rady – arabskimi.
 13. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.
 14. Każdy członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do zapoznania się z protokołem i ma prawo do zgłoszenia w formie pisemnej uwag do jego treści w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu.
 15. Nie zgłoszenie uwag do treści protokołu jest równoznaczne z przyjęciem go.
- §6. 1. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują poprzez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza prowadzący posiedzenie.
 3. Głosowanie tajne przeprowadza się na ogólnie obowiązujących zasadach.
 4. Głosowanie tajne przeprowadza wyłoniona spośród członków rady komisja skrutacyjna.

§7.Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.

§8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia prac przedszkola.

§9.1.Do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy wydawanie opinii w sprawie:

- 1) organizacji pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
- 2) projektu planu finansowego przedszkola,
- 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2.Każdy członek rady pedagogicznej ma prawo wyrazić opinię własną w trakcie posiedzenia rady, przy zachowaniu zasady ochrony dóbr osobistych.

3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały poprzez głosowanie zwykłą większością głosów.

4. Brak wypowiedzi pojedynczych nauczycieli spełnia wymóg zasięgnięcia opinii.

§10. Nauczyciel, będący członkiem rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach rady, realizowania jej uchwał, wewnętrznego samokształcenia,
- 3) przestrzegania wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 4) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

§11. Przedstawiciele rady pedagogicznej, reprezentujący ją na zewnątrz, wybierani są w głosowaniu jawnym na zasadzie zwykłej większości głosów.

§12.W sprawach spornych, nieuregulowanych regulaminem, decydujący głos ma przewodniczący rady pedagogicznej.

§13.Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§14.Regulamin działalności rady pedagogicznej oraz poprawki do regulaminu zatwierdza się uchwałą rady.